



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME) Sedi

operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)



## BANDO PUBBLICO

### *MISURA/SOTTOMISURA/OPERAZIONE*

19.2 del PSR Sicilia 2014-2020 – Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo

**Strategia di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo (SSLT) : “Sistema Nebrodi 2014/2020”**

**Ambito Tematico “Turismo Sostenibile”**

**AZIONE PAL: 2.1 “ Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala”**

*Sottomisura di riferimento PSR Sicilia*

*M07.5.a “Sostegno allo sviluppo e al rinnovamento dei villaggi rurali”*



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi , 98076 S. Agata Militello (ME) Sedi

operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

## SOMMARIO

<b>1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI.....</b>	<b>PAG. 3</b>
<b>2. DOTAZIONE FINANZIARIA.....</b>	<b>PAG. 5</b>
<b>3. OBIETTIVI.....</b>	<b>PAG. 5</b>
<b>4. BENEFICIARI.....</b>	<b>PAG. 6</b>
<b>5. REQUISITI DI ACCESSO E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'.....</b>	<b>PAG. 7</b>
<b>6. COMPLEMENTARIETA' CON ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EUROPEI ....</b>	<b>PAG. 7</b>
<b>7. INVESTIMENTI AMMISSIBILI.....</b>	<b>PAG. 8</b>
<b>8. SPESE AMMISSIBILI.....</b>	<b>PAG. 8</b>
<b>9. INTERVENTI E SPESE NON AMMISSIBILI.....</b>	<b>PAG. 10</b>
<b>10. LOCALIZZAZIONE.....</b>	<b>PAG.10</b>
<b>11. CRITERI DI SELEZIONE E PRIORITA' .....</b>	<b>PAG.12</b>
<b>12. INTENSITA' DI AIUTO E MASSIMALI DI SPESA.....</b>	<b>PAG.14</b>
<b>13. IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....</b>	<b>PAG.15</b>
<b>14. MODALITA' DI ATTIVAZIONE E ACCESSO ALLA MISURA.....</b>	<b>PAG.16</b>
<b>15. DOMANDA DI SOSTEGNO.....</b>	<b>PAG.16</b>
<b>16. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....</b>	<b>PAG.20</b>
<b>17. TEMPI DI ESECUZIONE.....</b>	<b>PAG.22</b>
<b>18. VARIANTI .....</b>	<b>PAG.22</b>
<b>19. PROROGHE .....</b>	<b>PAG.23</b>
<b>20. DOMANDA DI PAGAMENTO.....</b>	<b>PAG.23</b>
<b>21. RICORSI .....</b>	<b>PAG.26</b>
<b>22. CONTROLLI E SANZIONI.....</b>	<b>PAG.26</b>
<b>23. DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>PAG.27</b>



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME) Sedi

operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, SNC, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

## Premessa e riferimenti normativi

*L'azione GAL 2.1. "Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala", Sottomisura 19.2 PSR Sicilia 2014/2020, riferimento sottomisura 7.5 del P.S.R. 2014-2020 "Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala", è attuata sulla base del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia – PSR Sicilia 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione (C) 2015 n. 8403 del 24.11.2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26.01.2016, successivamente modificato con decisione C(2016) n.8969 del 20/12/2016, adottato dalla giunta Regionale di Governo con delibera n. 60 del 15/02/2017, modificato con Decisione di esecuzione CE C(2017) n. 7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 2 del 23 gennaio 2018, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 30 gennaio 2018, che ne approva la versione 4.0., modificato con Decisione CE C(2018) 8342 del 03 dicembre 2018, che ne approva la versione 5.0.*

Le presenti disposizioni disciplinano gli aspetti specifici dell'azione GAL 2.1 *"Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala"* del P.A.L. SISTEMA NEBRODI 2014/2020, per quanto non espressamente previsto nelle stesse si rimanda alle "Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale, emanate dall'Autorità di Gestione con D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i. consultabili sul portale: [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it).

Principali riferimenti normativi:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/669 della Commissione del 28 aprile 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 per quanto riguarda la modifica e il



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME) Sedi

operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

contenuto dei programmi di sviluppo rurale, la pubblicità di questi programmi e i tassi di conversione in unità di bestiame adulto;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento delegato (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 (2014/C 204/01);
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- Regolamento (UE) 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i regolamenti (UE) n 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;
- Circolare AGEA 375/UM. 2014 25 febbraio 2014 - Istruzioni operative N. 11 - Istruzioni operative per la definizione dei dati di occupazione del suolo e consistenza territoriale (Reg. UE 1306/2013, Legge 241/90, Legge 69/2009) ed aggiornamento dei dati contenuti nel Fascicolo Aziendale di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 Decreto relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
- Circolare AGEA UMU/2015/749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n.25 - D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA.



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME) Sedi

operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

- Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali” 2014-2020 emanate dall'Autorità di Gestione con D. D G. n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i..
- D.D.G. n. 3889 del 04/12/2017 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, è stato approvato il Piano d'Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo del GAL Nebrodi Plus per le azioni relative al Fondo FEASR e il relativo Piano Finanziario.
- D.M. n. 1867 del 18 gennaio 2018 pubblicato nel S.O. n. 1 della G.U.R.I. n. 80 del 06/04/2018 relativo alla disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. UE 1306/2013 e alle riduzioni ed esclusioni per inadempienza dei beneficiari;
- Convenzione stipulata in data 06/03/2018 tra il GAL Nebrodi Plus e la Regione Siciliana, con la quale il GAL è stato designato organismo intermedio per la gestione del CLLD (Community Led Local Development) nell'ambito del PSR Sicilia 2014/2020 e per la realizzazione, monitoraggio e valutazione delle azioni ed operazione descritte nella Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) e nel Piano di Azione Locale (PAL) del GAL Nebrodi Plus;
- Linee Guida per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020 – Disposizioni attuative e procedurali, approvate con DDG n. 1757 del 24/07/2018;
- Linee Guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR-PO/FESR SICILIA 2014-2020, allegato A al D.D.G. n. 3793 del 27/12/2018.

### **Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria (spesa pubblica) prevista per l'attuazione della sottomisura è pari ad € 1.000.000,00, di cui € 605.000,00 di quota FEASR.

### **Obiettivi**

La Sottomisura 7.5 attivata nell'ambito del PSR prevede interventi che contribuiscono al soddisfacimento della FA 6.B che promuove lo sviluppo locale in zone rurali ed intende attenuare i divari economici delle aree rurali rispetto alle aree urbane, stimolare lo sviluppo locale nelle medesime sotto l'aspetto sociale, culturale, ricreativo e turistico e migliorare la qualità della vita attraverso la realizzazione di infrastrutture su piccola scala. Favorire i flussi turistici e la conoscenza delle zone rurali può diventare un efficace strumento di sviluppo del territorio, generando oltre agli indubbi vantaggi economici di lunga durata, anche benefici sociali, culturali e ambientali per le comunità rurali.

Gli interventi previsti si prefiggono di incentivare il turismo culturale cioè la forma di turismo spinta dall'interesse verso la storia, la cultura, l'identità di un determinato territorio, permettendo una partecipazione attiva agli usi e costumi della popolazione locale, incentivando al contempo anche il turismo ambientale ed ecologico, spinto dall'interesse verso i beni ambientali (riserve, aree naturali, fiumi, laghi, flora, fauna) che caratterizzano molte aree della nostra Isola.

La sottomisura sostiene investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, di informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala, con lo scopo di contribuire a diversificare e destagionalizzare l'offerta turistica, conservare il paesaggio, promuovere le tipicità



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME) Sedi

operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

locali attraverso il diretto contatto con i turisti e favorire la creazione di opportunità occupazionali nelle zone rurali.

Con l'azione GAL 2.1 *“Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala”*, nel quadro di una strategia che intende proporre interventi che mirano a sostenere una diversificazione delle attività economiche agricole verso il settore del turismo creando nuove sinergie tra tale settore e quelli dell'agricoltura e dell'artigianato, si intende promuovere un'azione di marketing territoriale in senso ampio che permetta di valorizzare le tradizioni locali ed i prodotti tipici al fine di un migliore sfruttamento economico del territorio. Tale poliedricità condurrà a realizzare ora centri di informazione e accoglienza turistica ora centri ricreativi e culturali; ora itinerari e sentieri all'interno di aree naturali o all'interno dei borghi storici da valorizzare dal punto di vista turistico; ora interventi su edifici e fabbricati da riconvertire a servizio di turisti.

Il potenziamento del tessuto economico locale (agricoltura, trasformazione alimentare, artigianato, servizi turistici, culturali ed ambientali) è l'elemento imprescindibile per la vitalità del territorio rurale in generale ed in particolare per il rafforzamento dei livelli occupazionali (del benessere) nei comuni dell'area GAL e, quindi, la garanzia della tenuta sociale, economica ed ambientale del territorio. L'intensità delle ricadute economiche e sociali sarà tanto maggiore quanto più il territorio e gli operatori di settori diversi saranno in grado non solo di sviluppare legami di filiera (reti verticali), ma di trovare un momento di sintesi nell'adesione a progetti collettivi (anche con la partecipazione di istituzioni pubbliche), in una logica di valorizzazione delle rispettive produzioni più caratteristiche (reti orizzontali intersettoriali).

## Beneficiari

I beneficiari della presente azione 2.1 del PAL “Sistema Nebrodi 2014/2020”, in linea con la strategia del P.A.L., sono: enti locali ed amministrazioni, enti pubblici, partenariati pubblico-privati, ONG ed enti di diritto privato senza scopo di lucro aventi come finalità statutaria lo sviluppo turistico e ricreativo.

Nel caso di partenariato dovrà essere sottoscritto e allegato un accordo di partenariato. Entro 90 giorni dalla pubblicazione della **graduatoria definitiva**, tale accordo dovrà essere registrato nelle forme di legge.

Il partenariato sarà rappresentato da un soggetto capofila, al quale i soggetti componenti devono conferire, con atto unico, mandato collettivo speciale con potere di rappresentanza.

Il soggetto capofila svolge funzioni di coordinamento e cura la predisposizione di tutta la documentazione necessaria, si occupa della raccolta delle adesioni dei soggetti partecipanti all'accordo, della preparazione, sottoscrizione e presentazione del progetto, della relativa domanda di sostegno e di pagamento e dei relativi allegati, in nome e per conto di tutti i soggetti aderenti, dell'organizzazione comune a tutti, delle attività e dei rapporti con l'Amministrazione/GAL per le diverse fasi di attuazione e sorveglianza del progetto.





Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME) Sedi  
operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

## **Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità**

I requisiti e le condizioni di seguito indicate devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di sostegno, pena l'inammissibilità della stessa.

**Il beneficiario o i componenti del partenariato pubblico/privato**, hanno l'obbligo della costituzione e dell'aggiornamento del fascicolo aziendale nel quale è documentata la propria posizione anagrafica e la propria consistenza patrimoniale ai sensi del DPR 503/99, e del D Lgs. 99/2004 e del D.M. 162 del 12/01/2015; il fascicolo aziendale è redatto secondo le disposizioni emanate da AGEA con circolare n. 25 del 30/04/2015 ed eventuali modifiche ed integrazioni presso una struttura abilitata (CAA) previa sottoscrizione di un mandato, o presso l'Organismo Pagatore AGEA - Via Palestro, 81 – 00185 ROMA. Nel caso in cui il beneficiario sia un partenariato pubblico-privato, il fascicolo aziendale del capofila dovrà contenere i legami associativi con tutti i componenti del partenariato, al fine di tracciare le informazioni dell'accordo di partenariato. Ogni partner, attraverso i propri CAA, verificherà la presenza del legame associativo nel proprio fascicolo aziendale e procederà all'aggiornamento e alla validazione dello stesso prima della stampa definitiva della domanda di sostegno.

È condizione obbligatoria, ai fini dell'ammissibilità della domanda, la presentazione del progetto definitivo.

**In caso di ammissibilità, il progetto deve essere reso esecutivo e cantierabile entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.**

Non sono ammissibili domande di sostegno presentate da richiedenti con posizione debitoria nei confronti dell'Organismo Pagatore AGEA.

## **Complementarietà con altri strumenti finanziari europei**

Gli interventi proposti dovranno essere coerenti con le linee di complementarietà indicate nel PSR Sicilia 2014-2020 capitolo 14.

L'azione è fortemente complementare con l'azione 16.3, ovvero azione 2.2 del PAL, Ambito Tematico 2. La Misura 16.3 sostiene la Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la commercializzazione del turismo.

L'azione è finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo specifico di sviluppare l'offerta del territorio aumentando il livello di fruizione delle aree rurali.

Gli obiettivi tematici perseguiti sono l'inclusione, la lotta alla povertà, la qualità della vita, la diversificazione dell'offerta turistica ed ovviamente la tutela, la salvaguardia dell'ambiente, del capitale naturale, di quello antropico e di quello sociale. Facendo ricorso ad azioni di sistema e trasversali, potranno definirsi interventi a sostegno dei servizi alla persona e alla gestione del territorio, partendo comunque dal sostegno all'occupazione come fondamento delle attività e dei servizi.

Gli interventi in grado di favorire azioni di valorizzazione dei beni culturali e del patrimonio artistico territoriale nascono dalla convinzione che tale fattore possa contribuire a creare un "ambiente" favorevole a supportare i processi di sviluppo delle imprese; l'elemento trasversale a tali



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

azioni, funzionale a stimolare lo sviluppo locale, è rappresentato dall'insieme di interventi a supporto dell'introduzione e del miglioramento dei servizi di base (economici, sociali e culturali) in ambito locale per la popolazione rurale.

Al raggiungimento di tali obiettivi contribuiscono anche l'azione 2.3 del PAL “Sostegno a processi di aggregazione e integrazione tra imprese (reti di imprese) nella costruzione di un prodotto integrato nelle destinazioni turistiche” (azione 3.3.3 del FESR), nonché l'azione 2.4 del PAL “Sostegno alla competitività delle imprese nelle destinazioni turistiche, attraverso interventi di qualificazione dell’offerta e innovazione di prodotto/servizio, strategica ed organizzativa” (azione 3.3.4 del FESR).

Basandosi sulla strutturazione della SSLTP, l'Azione è complementare e si integra con altre Azioni. Nello specifico l'azione 2.1 è direttamente collegata alle azioni: 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 1.3.

### **Interventi ammissibili**

Gli investimenti sono sovvenzionabili se gli interventi a cui si riferiscono vengono realizzati conformemente alla strategia di sviluppo locale del GAL Nebrodi Plus.

Gli interventi saranno ammissibili solo se rientranti in un quadro complessivo di interventi diversi mirati a un progetto globale.

Gli interventi dovranno riguardare spazi ed edifici di proprietà pubblica o privata accessibili alla popolazione rurale, inseriti e/o coerenti con la strategia di sviluppo locale del GAL e che dovranno essere disponibili all’utente in forma gratuita.

Gli investimenti previsti dalla sottomisura sono:

- Investimenti per la realizzazione, ammodernamento e riqualificazione di piccole infrastrutture: investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e piccole infrastrutture turistiche;
- Creazione e/o sistemazione di itinerari turistici e ricreativi: creazione e/o sistemazione di itinerari e sentieri all’interno di aree naturali o all’interno di borghi storici da valorizzare dal punti di vista turistico.

### **Spese ammissibili**

Saranno ammesse al finanziamento le seguenti spese:

Per la realizzazione e l’ammodernamento e la riqualificazione di piccole infrastrutture:

- interventi a servizio delle attività outdoor (es. strutture per il deposito di attrezzature, strutture di accoglienza comune), di centri per l’informazione e l’accoglienza turistico-sportiva.
- Centri ricreativi e culturali collegati al sistema regionale delle aree protette e/o a comprensori rurali caratterizzati da produzioni agricole di qualità;
- acquisto e posa in opera di impianti, arredi, segnaletica e attrezzature strettamente necessari e funzionali agli interventi realizzati compreso hardware e software;

Per la creazione e/o sistemazione di itinerari turistici e ricreativi:

- creazione e miglioramento di itinerari turistici e ricreativi, allestimento di infrastrutture di turismo attivo legate alle attività sportive e ricreative a basso impatto ambientale all’interno di aree naturali o all’interno dei borghi, con l’obiettivo di valorizzare le peculiarità del territorio del GAL,





Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

attraverso l'escursionismo, l'equitazione, il cicloturismo, il trekking, compresa la segnaletica informativa turistica e agrituristica e la fornitura dell'attrezzatura a servizio della fruizione pubblica;

- creazione di un'area di parcheggio all'inizio del percorso, installazione di pattumiere; allestimento di aree per il picnic;
- interventi per il potenziamento dell'informazione turistica locale attraverso l'implementazione di siti web e di applicazioni informatiche;
- realizzazione di strumenti d'informazione tradizionali come cartografia escursionistica, video a complemento dell'informazione on line;

Per tutte le tipologie di investimento:

- acquisto di impianti e attrezzature, (arredi, segnaletica) per la fruizione pubblica.
- Spese per lo sviluppo della comunicazione on line, connesse direttamente agli interventi ammissibili (acquisizione o sviluppo di programmi informatici, realizzazione di strumenti d'informazione turistica di tipo tradizionale a stretto complemento dell'informazione immateriale presente su siti web) fino ad un massimo del 10 % sull'importo del progetto.
- IVA, solo se effettivamente sostenuta e non recuperabile.

Sono ammissibili le spese generali fino ad un massimo del 12% :

Nell'ambito delle spese generali dovranno rientrare inoltre:

- spese per consulenze finanziarie;
- spese per la tenuta di conto corrente, purché trattasi di c/c appositamente aperto e dedicato esclusivamente all'operazione, con esclusione degli interessi passivi;
- spese per garanzie fideiussorie per la concessione di anticipi;
- spese inerenti all'obbligo di informazione e pubblicità sugli interventi finanziati dal FEASR (targhe, cartelloni, ecc.).

In ogni caso l'importo massimo ammissibile al contributo delle spese sopra citate non potrà essere superiore al 5%. Le polizze, le spese relative al conto corrente e quelle relative alle parcelle notarili non devono fare riferimento al confronto dei tre preventivi.

I prezzi unitari delle opere e le spese generali sono quelle dei vigenti prezzi regionali per:

- opere con prezzi unitari desunti dal vigente prezzo regionale per opere ed interventi in agricoltura e nel settore forestale, Decreto 20/2/15 pubblicato sulla G.U.R.S. n. 11 del 25/02/2015 e comunque quello vigente al momento della pubblicazione del bando);
- opere non contemplate nel prezzo agricoltura, con prezzi unitari desunti dai prezzi regionali vigenti, con una decurtazione del 10% (Prezzo unico regionale per i lavori pubblici vigente al momento della pubblicazione del bando);
- tipologie di opere specifiche non desumibili dai prezzi di riferimento, con prezzi unitari desunti da specifiche analisi prezzi, corredati da tabelle provinciali per la manodopera, listini ufficiali dei prezzi elementari (elenco prezzi per i cantieri di lavoro dell'Assessorato Lavori Pubblici) e tabelle ufficiali con tempi di realizzazione (Decreto Assessorato Lavoro e Lavori Pubblici 14/10/2009 in GURS n. 49 del 23/10/2009). A riguardo, il GAL si riserva di valutare la congruità dei costi previsti;



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

Le spese ammissibili saranno riconosciute, secondo le modalità previste dalle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n.2163 del 30/03/2016 e s.m.i.

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute dopo la presentazione della domanda di sostegno, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa (progettazione, acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc); queste ultime, in ogni caso, non potranno essere ritenute ammissibili qualora sostenute antecedentemente ai 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di sostegno.

Tutti gli investimenti previsti dalla sottomisura devono essere realizzati nel rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". Inoltre, deve essere garantito il rispetto della legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie" entrata in vigore il 07.09.2010, con particolare riferimento all'art. 3 che, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, stabilisce le modalità dei pagamenti relativi ai lavori, servizi e forniture pubbliche, nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici anche europei.

### **Interventi e spese non ammissibili**

Non saranno invece ammesse a contributo le seguenti spese:

- ☐ I semplici investimenti di sostituzione e di manutenzione ordinaria.
- La realizzazione, l'acquisto e la ristrutturazione di fabbricati ad uso residenziale.
- L'acquisto di materiali e/o attrezzature e materiale usati.
- ☐ Nel caso di leasing, altri costi connessi al contratto di locazione finanziaria, quali il margine del concedente, i costi di rifinanziamento degli interessi, le spese generali e gli oneri assicurativi.
- L'acquisto di terreni e beni immobili.
- ☐ Gli oneri amministrativi e finanziari e le spese per il personale ad eccezione di quelle rientranti nelle spese generali.
- ☐ Gli interventi che usufruiscono di altri contributi pubblici.
- L'acquisto di materiale di consumo o di beni non durevoli
- ☐ I contributi in natura.
- ☐ La realizzazione di investimenti riferiti ad adeguamento a norme obbligatorie;
- La stampa di materiale divulgativo, la realizzazione e/o partecipazione a fiere, l'esecuzione e/o la partecipazione ad eventi e riunioni con i turisti e gli operatori.

### **Localizzazione**

L'Azione finanzia interventi ricadenti esclusivamente nei comuni facenti parte del GAL Nebrodi Plus, Acquadolci, Alcara li Fusi, Brolo, Capizzi, Caprileone, Capo d'Orlando, Caronia, Castel di Lucio, Castell'Umberto, Cesarò, Ficarra, Floresta, Frazzanò, Galati Mamertino, Gioiosa Marea,



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

Librizzi, Longi, Militello Rosmarino, Mirto, Mistretta, Montagnareale, Montalbano Elicona, Motta d'Affermo, Naso, Patti, Pettineo, Piraino, Raccuja, Reitano, San Fratello, San Marco d'Alunzio, San Piero Patti, San Salvatore di Fitalia, San Teodoro, Sant'Agata di Militello, Sant'Angelo di Brolo, Santo Stefano di Camastra, Sinagra, Torrenova, Tortorici, Tusa, Ucria

n.	Comune	Classificazione area
1	ACQUEDOLCI	D
2	ALCARA LI FUSI	D
3	BROLO	D
4	CAPIZZI	D
5	CAPRILEONE	D
6	CAPO D'ORLANDO	D
7	CARONIA	D
8	CASTEL DI LUCIO	D
9	CASTELL'UMBERTO	D
10	CESARO'	D
11	FICARRA	D
12	FLORESTA	D
13	FRAZZANO'	D
14	GALATI MAMERTINO	D
15	GIOIOSA MAREA	D
16	LIBRIZZI	D
17	LONGI	D
18	MILITELLO ROSMARINO	D
19	MIRTO	D
20	MISTRETTA	D
21	MONTAGNAREALE	D
22	MONTALBANO ELICONA	D
23	MOTTA D'AFFERMO	D
24	NASO	D
25	PATTI	D
26	PETTINEO	D
27	PIRAINO	D
28	RACCUJA	D
29	REITANO	D
30	SAN FRATELLO	D
31	SAN MARCO D'ALUNZIO	D
32	SAN PIERO PATTI	D
33	SAN SALVATORE DI FITALIA	D
34	SAN TEODORO	D



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

35	SANT'AGATA DI MILITELLO	D
36	SANT'ANGELO DI BROLO	D
37	SANTO STEFANO DI CAMASTRA	D
38	SINAGRA	D
39	TORRENOVA	D
40	TORTORICI	D
41	TUSA	D
42	UCRIA	D

### Criteri di selezione e priorità

La valutazione e la selezione delle domande di sostegno avverrà nel rispetto dei criteri definiti dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento UE n. 1305/2013, approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma PSR Sicilia 2014-2020 alla data di pubblicazione del presente avviso. Per la predisposizione dell'elenco delle istanze ammissibili al finanziamento si terrà conto del punteggio complessivo conseguito dalle singole iniziative progettuali. Le tabelle riportano per singolo criterio la modalità di attribuzione, il relativo punteggio e la documentazione comprovante il possesso del requisito all'atto di presentazione della domanda. Si evidenzia che, ai fini della convalida del punteggio auto-attribuito, il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione riportante le priorità, i criteri e i relativi punteggi; l'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione comporta la non attribuzione del relativo punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, il relativo punteggio auto-attribuito non sarà convalidato. Non saranno, in ogni caso, autorizzate varianti che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali il progetto è stato valutato ai fini dell'inserimento in graduatoria o che comportino un'alterazione della stessa. Le domande di sostegno saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di selezione:

Criteri di selezione – riferimento interventi regionali				
Riferimento ai principi dei criteri di selezione	Descrizione criterio	Punteggio	Documentazione comprovante il possesso del requisito	
Coerenza rispetto alle finalità della misura  (max 40 punti)	Realizzazione di interventi su edifici e fabbricati da riconvertire a servizio di turisti	15	Progetto corredato da relazione generale descrittiva dei contenuti, delle caratteristiche e delle finalità del	
	Realizzazione centri ricreativi e culturali	12		



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

		Realizzazione itinerari e sentieri all'interno della RES (Rete Ecologica Siciliana) o all'interno dei borghi storici da valorizzare dal punto di vista turistico	8	programma degli investimenti e relativi elaborati tecnici
		Realizzazione di centri di informazione e accoglienza turistica	5	
	Numero di Enti coinvolti ovvero numero di partners aderenti al partenariato (max 15 punti)	>5 Enti coinvolti	15	Dichiarazione/Delibera degli Enti partecipanti al progetto/accordo di partenariato
		3 - 5 Enti coinvolti	10	
		1- 2 Enti coinvolti	5	
	Completamento di itinerari regionali già esistenti (max 15 punti)	Realizzazione di intervento in connessione con 3 o più itinerari esistenti	15	Relazione descrittiva degli interventi in cui si descrivono gli itinerari da sviluppare e la connessione con itinerari già esistenti
		Realizzazione di intervento in connessione con 2 o più itinerari esistenti	10	
		Realizzazione di intervento in connessione con 1 itinerario esistente	5	
	Potenziali destinatari dell'intervento (popolazione) (max 10 punti)	>20.000 abitanti	10	Censimento della popolazione ISTAT  Criterio attribuibile esclusivamente in relazione alla popolazione residente nei Comuni beneficiari e/o partner di costituenti partenariati
		>15.000 ≤ 20.000 abitanti	8	
		>10.000 ≤ 15.000 abitanti	5	



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

		≤ 10.000 abitanti	3	
	Localizzazione territoriale con particolare riferimento alle aree rurali con problemi complessivi di sviluppo (max 20 punti)	Interventi ricadenti interamente in Aree D	20	Territorializzazione riportata nel PSR
		Interventi ricadenti per almeno il 50% in Aree D	10	
Eventuali priorità da attribuire in caso di ex aequo		Progetto che prevede l'utilizzo di beni confiscati alla mafia ai sensi della L.R n. 15 del 15/11/2008, art.7.		Documentazione probatoria

Saranno ammessi alla valutazione i progetti che raggiungeranno un punteggio minimo di 30, da raggiungere su almeno 2 criteri.

In caso di parità di punteggio, fatta salva la priorità per soggetti che gestiscono beni confiscati, sarà data priorità all'iniziativa presentata secondo l'ordine cronologico di presentazione sul portale SIAN.

A tal fine dovrà essere allegata, alla documentazione cartacea, la stampa della ricevuta di accettazione della domanda informatica.

### **Intensità di aiuto e massimali di spesa**

L'aiuto sarà erogato sotto forma di contributo in conto capitale.

Concretizzandosi un'attività di tipo non economica, a finalità pubblica e senza scopo di lucro, il sostegno non costituisce aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1 del Trattato.

La non applicazione della normativa degli aiuti di stato e del regime "de minimis" presuppone che la gestione degli investimenti non debba configurarsi come attività di tipo commerciale/economica, ma deve limitarsi alla fornitura di servizi logistici a vantaggio del territorio.

Gli investimenti realizzati sono destinati alla fruizione pubblica e devono essere disponibili all'utente in forma gratuita.

Il sostegno viene erogato in base ai costi realmente sostenuti ed è concesso per un importo pari al 100% delle spese ammesse a finanziamento.

La spesa massima ammessa per domanda di contributo è di € 100.000,00 nel caso di beneficiario singolo, che può essere elevata fino ad un massimo di euro 150.000,00 nel caso di partenariato, in ragione di un incremento pari ad euro 10.000,00 per ciascun comune aderente al partenariato oltre il primo.





Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

## Impegni ed obblighi del beneficiario

Per tali aspetti si rimanda alle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014-2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i..

In riferimento agli impegni ed alle conseguenze per il loro mancato rispetto parziale o totale, si precisa che gli stessi sono presenti nel D.D.G. n. 177 del 28/02/2019 pubblicato sul sito del PSR Sicilia 2014-2020 con cui sono state approvate le griglie di riduzione/esclusione relative alla SOTTOMISURA 7.5 "Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastruttura turistiche su piccola scala".

Tra i punti che rivestono particolare importanza si citano, tra gli altri, i seguenti:

*5.5 Periodo di non alienabilità e vincoli di destinazione (Impegni ex-post)*

*5.6 Trasferimento degli impegni e cambio beneficiario*

*5.9 Recesso - Rinuncia dagli impegni*

*5.11 Disposizioni in materia di informazione e pubblicità*

Inoltre, il beneficiario dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- assenza di doppio finanziamento;
- mantenere i requisiti e le condizioni oggettive, che hanno determinato l'attribuzione del punteggio sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziario.
- non apportare modifiche sostanziali all'investimento realizzato;
- i lavori e le opere realizzate con l'iniziativa progettuale, nonché gli acquisti e le forniture effettuate, devono essere funzionanti e funzionali allo scopo per i quali sono stati finanziati per un periodo di almeno 5 anni dal pagamento finale al beneficiario, pena la revoca del finanziamento;
- realizzare gli interventi ammessi a finanziamento, fatte salve le varianti autorizzate;
- realizzare gli investimenti nei tempi indicati fatte salve le eventuali proroghe autorizzate;
- utilizzare beni acquisiti esclusivamente per le finalità previste dalla sottomisura;
- informare e pubblicizzare circa il ruolo del FEASR attraverso l'esposizione di apposita cartellonistica nel rispetto della normativa e delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione del Programma;
- aprire e mantenere un conto corrente bancario dedicato ai movimenti finanziari relativi all'attuazione dell'azione 2.1 del PAL "Sistema Nebrodi 2014/2020", intestato al beneficiario;
- tutti gli interventi sono soggetti a non alienabilità e vincolo di destinazione di 5 anni, ai sensi del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- comunicare agli Uffici competenti del GAL e dell'Amministrazione eventuali fatti e/o circostanze che influenzano la funzionalità e la finalità dell'investimento nel periodo dell'impegno;
- consentire il regolare svolgimento dei sopralluoghi e dei controlli in loco da parte soggetti incaricati al controllo;

Nel periodo intercorrente fra la data di presentazione della domanda e quella dell'accertamento finale del progetto, non è consentita la variazione del soggetto beneficiario, ad esclusione delle cause di forza maggiore previste dalla norma.

Il mancato rispetto degli impegni essenziali comporta la decadenza totale dal contributo e la restituzione delle eventuali somme percepite, maggiorate degli interessi maturati.



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

## **Modalità di attivazione e accesso all'azione**

L'operazione è attivata tramite procedura valutativa che si svolgerà in un'unica fase di presentazione delle domande di sostegno secondo quanto previsto dal bando.

Il bando verrà pubblicato nel portale del GAL [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu) e nel portale [www.psr Sicilia.it/2014-2020](http://www.psr Sicilia.it/2014-2020).

Il GAL trasmetterà ai comuni soci, a mezzo pec, il presente bando con richiesta di pubblicazione agli albi pretori e/o nel sito istituzionale dei comuni.

Il Gal, successivamente, pubblicherà un avviso contenente i termini iniziali e finali di presentazione delle domande di sostegno. Tale avviso sarà parte integrante dello stesso bando.

## **Domanda di sostegno**

La stessa domanda telematica, presentata sul portale SIAN di AGEA, stampata e debitamente firmata dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante, completa della documentazione prevista al paragrafo successivo, dovrà essere presentata in duplice copia di cui una cartacea con tutti gli allegati ( Originale) e una su supporto informatico (CD/DVD) entro le ore 13,00 dei 10 giorni successivi alla data del rilascio della stessa sul portale SIAN presso la sede operativa del GAL Nebrodi Plus sita in via G. Mazzini n. 35, S. Agata di Militello (ME), 98076.

Nella parte esterna della busta o plico, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *PSR Sicilia 2014-2020 – domanda di sostegno a valere sull'azione 2.1 “ Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala” del PAL “Sistema Nebrodi 2014/2020”*. Inoltre, devono essere indicati gli estremi del soggetto richiedente, quali denominazione, sede e domicilio fiscale.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle *“Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014-2020”* di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda cartacea, insieme a tutti gli allegati, dovrà essere presentata in duplice copia di cui una in formato cartaceo (originale) con tutti gli allegati e una su supporto informatico entro i termini stabiliti dal bando a mezzo di raccomandata, corriere autorizzato o a mano.

Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento mediante operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione farà fede la data del timbro postale di spedizione. Le domande di sostegno cartacee presentate oltre i termini previsti verranno ritenute irricevibili e l'ufficio darà apposita comunicazione al beneficiario interessato.

Con le stesse modalità, verranno trattate le richieste presentate in data antecedente alla pubblicazione del bando e/o compilate in modo incompleto e/o mancanti della documentazione richiesta.



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

### **Nel caso di presentazione da parte di un partenariato:**

- il Capofila abbia costituito, prima della presentazione della domanda un proprio fascicolo aziendale, riportante solamente i dati anagrafici e presentato ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA), al fine di indicare i componenti del Partenariato, la documentazione probante l'accordo tra le parti (Statuto/Atto Costitutivo/Impegno a costituire il Partenariato), che dovrà contenere la lista dei Partner, per consentire al CAA di attivare in ambito SIAN la funzione relativa ai legami associativi.
- ciascun componente del Partenariato abbia preventivamente costituito o aggiornato il proprio "Fascicolo Aziendale", di cui al DPR 503/99 e al Decreto legislativo 99/2004, presso l'Organismo pagatore territorialmente competente in base alla Regione dove è ubicata la sede legale di ciascun componente stesso.

Attraverso tale funzione è possibile:

- inserire nel Fascicolo Aziendale del Capofila il documento attestante la Tipologia di Accordo e la delega al Capofila (ogni variazione relativa alla Tipologia di Accordo, al documento presentato inizialmente al CAA o alla delega al Capofila comporta un aggiornamento del Fascicolo e la produzione di una nuova scheda di validazione);
- associare i Fascicoli Aziendali dei Partner al Fascicolo Aziendale del Capofila (ogni variazione riguardante i Partner comporterà un aggiornamento del relativo Fascicolo e la produzione di una nuova scheda di validazione, che riporta al suo interno la lista dei Partner e l'indicazione del Capofila).

Nel caso in cui il Piano preveda interventi materiali, il fascicolo aziendale dovrà contenere anche le particelle in cui detti interventi si realizzeranno.

Ciascun proponente può presentare una sola domanda di sostegno.

Il capofila/legale rappresentante dovrà presentare la domanda di sostegno esclusivamente tramite il portale SIAN, utilizzando il modello predisposto dall'amministrazione regionale di concerto con l'Organismo Pagatore.

La sottoscrizione del modello di domanda, con firma digitale e/o sul cartaceo con firma autenticata nei modi di legge, esplicita la volontà del richiedente di accedere ai regimi di sostegno attivati con la sottomisura.

Nel rispetto di quanto previsto nelle "Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020", la domanda di sostegno deve contenere :

- la documentazione richiesta dal bando e dalle presenti disposizioni attuative, pena la non ricevibilità della domanda stessa;
- la documentazione allegata deve essere valida dal punto di vista amministrativo, tecnico, economico e finanziario;
- riportare l'ammontare dell'importo richiesto dal potenziale beneficiario, che non può subire successivamente modifiche in aumento;



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

- fare riferimento ad un di piano di progetto per il quale il soggetto richiedente o altri soggetti costituenti il partenariato non abbiano già ricevuto in passato contributi tramite PSR o ai sensi di altre norme regionali, statali o comunitarie o da altri enti o istituzioni pubbliche, a meno che non vi abbia formalmente rinunciato al momento della presentazione della domanda.

## Documentazione

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione di seguito indicata, in duplice copia e su supporto informatico (CD/DVD), sostituibile, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, dalla autocertificazione contenente tutti gli elementi della documentazione stessa, pena l'inammissibilità.

Durante la fase di verifica della ricevibilità/ammissibilità e valutazione punteggio, il GAL eseguirà i controlli previsti dalla normativa vigente per le autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In presenza di dichiarazioni mendaci, il GAL procederà oltre che all'archiviazione dell'istanza, anche all'avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla normativa nazionale ed europea.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'inammissibilità la seguente documentazione:

- Stampa definitiva della domanda di sostegno rilasciata informaticamente sul portale SIAN firmata dal soggetto richiedente/legale rappresentante, o dal capofila del partenariato, nel caso in cui il beneficiario dell'azione sia un partenariato pubblico/privato;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente sottoscrittore della domanda di sostegno;
- Scheda di validazione del fascicolo aziendale aggiornato opportunamente validato dal responsabile del CAA di riferimento e da cui si evincano, nel caso in cui il beneficiario dell'azione sia un partenariato pubblico/privato, i legami associativi tra tutti i partner. Nei casi di affitto e/o comodato, sia per i terreni che per i fabbricati oggetto di intervento, la durata dei contratti, registrati nei modi di legge, deve essere almeno 8 anni dalla data di presentazione della domanda. Nel caso di comodato deve essere prevista anche una clausola di irrevocabilità del contratto stesso.
- delibera di approvazione dello schema di accordo di partenariato di tutti i soggetti aderenti, ove pertinente;
- delibera di adesione al partenariato di tutti i soggetti aderenti e delega al proprio legale rappresentante alla sottoscrizione dell'accordo di partenariato, ove pertinente;
- accordo di partenariato sottoscritto da tutti gli aderenti (all. n. 1), ove pertinente;
- mandato collettivo con rappresentanza, con il quale i partner individuano e designano, tra loro, un soggetto capofila; il mandato deve avere i contenuti minimi indicati nel paragrafo "Impegni e obblighi del beneficiario" del presente bando (all. n. 3), ove pertinente;
- dichiarazione di impegno a registrare l'accordo di partenariato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria definitiva delle domande ammissibili a finanziamento, nella quale risultano collocati in posizione utile, ove pertinente;
- Dichiarazione di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti dal progetto, di altri aiuti pubblici;



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

- Dichiarazione che tutti gli interventi realizzati, gli edifici e i siti ripristinati saranno destinati ad attività di tipo non economico, con finalità pubbliche e senza scopo di lucro e devono essere disponibili all'utente in forma gratuita;
- Scheda di auto attribuzione punteggio (all. n. 4), debitamente compilata;
- Documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti relativi ai punteggi dei criteri di selezione;
- Atto di nomina del RUP per gli enti pubblici;
- Atto di nomina del progettista per gli enti pubblici;
- In caso di ente di diritto privato senza scopo di lucro contratto stipulato tra beneficiario ed il professionista/progettista, corredato dal preventivo del compenso professionale come previsto dall'art. 9 della Legge 24/03/2012 n.27;
- Progetto definitivo redatto secondo la normativa vigente in materia di lavori pubblici che contenga:
  - relazione descrittiva degli interventi da realizzare, delle modalità di funzionamento degli stessi e della loro fruizione, dei contenuti, delle caratteristiche e delle finalità del programma degli investimenti (allegato 2 "relazione generale di progetto");
  - computo metrico estimativo completo di una sezione relativa agli acquisti nonché specifico elenco delle macchine e/o attrezzature da acquistare, con apposto timbro, data e firma del progettista;
  - per gli investimenti materiali non compresi nelle voci dei prezzi regionali vigenti;
  - una relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato secondo quanto riportato nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014-2020 emanate dall'Autorità di Gestione e consultabili nel portale: <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020> comprensiva di tre offerte di preventivi in concorrenza tra loro;
  - relazione tecnica sottoscritta dal progettista completa di planimetrie su base catastale,
  - elaborati grafici ante e post investimento e quant'altro necessario ad una completa e chiara lettura delle strutture e opere da realizzare (ad eccezione dei progetti che prevedono l'acquisto di sole macchine ed attrezzature mobili per i quali si dovranno presentare solo le planimetrie sempre su base catastale);
  - disegni delle opere da realizzare (piante, sezioni e prospetti);
  - verbale di validazione del RUP ai sensi art. 26 comma 8 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
  - Copia del documento di identità in corso di validità del progettista;
  - Autocertificazione di destinazione urbanistica riguardante le particelle interessate dall'intervento qualora non compreso in altra documentazione;
- Per gli investimenti che interesseranno le aree Natura 2000 (zone sic e zps), parchi e riserve, valutazione di incidenza ambientale;
- Delibera in originale o in copia conforme dell'organo competente che approva e autorizza la presentazione del progetto;
- In caso di ente di diritto privato senza scopo di lucro, attestazione dalla quale si evinca che l'IVA sia effettivamente sostenuta e non recuperabile;



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

- Dichiarazione attestante che l'opera è stata inserita nel programma triennale delle opere pubbliche ove pertinente, in assenza dichiarazione di non pertinenza con indicazione delle motivazioni;
- Patto di integrità sottoscritto da tutti i soggetti aderenti al partenariato;
- check-list AGEA di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici, lavori e forniture (Autovalutazione PRE aggiudicazione gara e Autovalutazione POST Aggiudicazione gara) che vengono allegate alla presente (Ove pertinente)

**Per ogni partner, nel caso in cui il beneficiario dell'azione sia un partenariato pubblico/privato :**

- Dichiarazione di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti dal progetto, di altri aiuti pubblici;
- In caso di finalità non economiche: dichiarazione che tutti gli interventi realizzati, gli edifici e i siti ripristinati saranno destinati ad attività di tipo non economico, con finalità pubbliche e senza scopo di lucro
- Atto costitutivo e statuto degli enti di diritto privato senza scopo di lucro con estremi della registrazione;
- delibera dell'organo competente che approva l'iniziativa proposta e con la quale si assume l'impegno nei 5 anni a decorrere dalla data del pagamento finale del sostegno o aiuto ad osservare gli "impegni e gli obblighi del beneficiario" di cui al paragrafo specifico del presente bando, delega il legale rappresentante a sottoscrivere gli atti consequenziali ed autorizza la presentazione del progetto;
- dichiarazione che per le stesse opere non sono state chieste nè saranno richieste altre agevolazioni ad enti pubblici regionali, nazionali e comunitari;
- elenco complessivo dei soci, a firma del rappresentante legale;
- delibera dell'organo competente con la quale si autorizza il legale rappresentante - nel caso in cui la struttura richiedente non disponga di risorse proprie, a richiedere ad un Istituto di Credito la concessione di fidi o di altre forme di garanzia ai fini della realizzazione degli investimenti oggetto della domanda di aiuto, ove pertinente.

*Documentazione essenziale specifica*

Per quanto concerne i documenti sotto riportati, qualora pertinenti al progetto, al momento della presentazione della domanda di aiuto dovranno essere allegate le rispettive copie delle richieste agli enti competenti, con gli estremi dell'avvenuta presentazione, per il rilascio dei pertinenti nulla osta, pareri e autorizzazioni:

- nulla osta dell'ente gestore delle aree protette (parchi o riserve);
- nulla osta della Soprintendenza per i beni culturali ed ambientali per il vincolo paesaggistico e/o archeologico;
- nulla osta dell'Amministrazione Forestale per le zone a vincolo idrogeologico;
- valutazione d'incidenza per interventi in zone sic/zps;
- documentazione che attesta l'avvio del procedimento in materia di edilizia, presso il comune di competenza, previsto dalla legge regionale n. 16 del 10/08/2016, per il rilascio del permesso di





Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

costruire, completa dei relativi disegni in alternativa, denuncia di inizio attività (D.I.A.) o segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) per le opere oggetto d'investimento;

**Tutta la documentazione di pertinenza di ciascun richiedente deve riportare una data antecedente o contemporanea alla data di rilascio informatico della domanda di aiuto ed essere sottoscritta, pena l'esclusione.**

*Documentazione essenziale da presentare, ove pertinente e necessaria, perentoriamente entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria definitiva:*

- Concessione edilizia o in alternativa, laddove ne ricorrano le condizioni ai sensi della normativa regionale vigente, autorizzazione, segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A.), comunicazione, denuncia inizio attività (D.I.A.), completa dei relativi disegni vidimati dall'Ufficio competente per le opere connesse con il programma di investimento.

Per gli Enti Pubblici

- approvazione in linea tecnica/parere tecnico del RUP ai sensi della L.R. 12/2011 art. 5 comma 3 e s.m.i.;
- Atto di approvazione in linea amministrativa.
- Certificato di Agibilità e destinazione d'uso per i locali destinati all'installazione di attrezzature e impianti di lavorazione oggetto di finanziamento, ove pertinente;
- Provvedimento di autorizzazione rilasciato dall'Ufficio del Genio Civile ai sensi del Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018 del M.I.T., quest'ultimo se pertinente con le opere da realizzare (documentazione da presentare entro il termine previsto per la cantierabilità del progetto);
- Valutazione di impatto ambientale e valutazione di incidenza ambientale, ove richieste, o, in alternativa, apposita dichiarazione del progettista di non pertinenza, con relative motivazioni;
- Autorizzazioni necessarie, rilasciate dagli Enti competenti per gli interventi ricadenti nelle aree Natura 2000, parchi, riserve, vincolo idrogeologico, paesaggistico e ambientale;
- Autorizzazione, comunicazione o altri titoli autorizzativi per investimenti finalizzati al risparmio energetico, alla realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili rilasciate dagli Uffici Competenti.

### **Procedimento amministrativo**

Le attività amministrative relative all'istruttoria delle istanze (ricevibilità istanze, ammissibilità istanze, valutazione e concessione del sostegno) saranno eseguite secondo le indicazioni stabilite al paragrafo 2. 4 "Procedimento amministrativo" delle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020.

Di seguito si riassumono gli aspetti principali.



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

## 16.1 Ricevibilità

La fase della ricevibilità, che sarà curata dall'ufficio di piano del GAL Nebrodi Plus, consiste nella verifica:

- ☐ dei tempi di presentazione della domanda;
- della sottoscrizione della domanda nelle modalità previste nel bando;
- ☐ della presenza della documentazione richiesta;
- ☐ dei requisiti del beneficiario;
- della localizzazione dell'investimento.

## 16.2 Ammissibilità e valutazione

In questa fase sarà garantito il controllo del rispetto dei criteri di valutazione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti nel sistema VCM e presenti nel bando, nelle disposizioni attuative, ed in eventuali aggiornamenti del sistema di verificabilità e controllabilità.

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti possiedono i requisiti di ammissibilità.

Nella fase di valutazione dovrà essere confermato o meno il punteggio derivato dall'autovalutazione del beneficiario in fase di compilazione della domanda, a partire dai criteri di selezione che lo stesso ha dichiarato di rispettare in fase di compilazione.

Il soggetto incaricato della ricevibilità, dell'ammissibilità e della valutazione è costituito da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Nebrodi Plus.

L'assenza della documentazione e delle informazioni, la cui presentazione è richiesta obbligatoriamente comporterà la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

Eventuali condizioni dichiarate nella domanda di sostegno iniziale, che abbiano comportato l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nelle graduatorie di ammissibilità predisposte per la concessione degli aiuti, devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato. La perdita dei requisiti, se comporta il venir meno del presupposto per l'utile collocazione in graduatoria, può determinare la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali.

## 16.3 Formulazione della graduatoria e Provvedimenti di concessione del sostegno

Il GAL formulerà una graduatoria provvisoria.

Gli elenchi provvisori delle istanze ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità, approvate con delibera dell'Organo decisionale del GAL, verranno affissi nella bacheca del GAL e dell'Ispettorato dell'Agricoltura competente. Tali elenchi saranno pubblicati nel portale del GAL e nel portale istituzionale del PSR Sicilia 2014-2020: [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it).

La pubblicazione nel suddetto portale assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti partecipanti. Tutti gli interessati, entro i successivi 15 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi sul portale del GAL, potranno richiedere, motivandolo, il riesame del punteggio attribuito, nonché la verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità.



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

Entro i successivi 30 gg. il GAL provvede all'eventuale riesame e dà comunicazione agli interessati dell'esito, procedendo, altresì, alla stesura delle graduatorie definitive delle domande ammesse ed escluse. La graduatoria definitiva delle domande escluse dovrà riportare anche le motivazioni di esclusione.

Gli elenchi definitivi, approvati con delibera dell'Organo decisionale del GAL, saranno pubblicati sul portale istituzionale del GAL; gli stessi verranno inviati al Servizio 3° per la pubblicazione nel portale del PSR Sicilia: <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020/> e per estratto sulla GURS.

L'inserimento negli elenchi definitivi non comporta per i beneficiari un diritto al finanziamento, in quanto si potrà procedere al finanziamento in seguito all'istruttoria delle istanze, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista. La pubblicazione degli elenchi definitivi sul portale istituzionale del GAL assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito, nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze che non hanno raggiunto il punteggio minimo, per quelle escluse e per quelle non ricevibili.

Conclusa la procedura di istruttoria delle istanze, il GAL procederà all'emanazione e alla notifica del provvedimento di concessione che riporterà le informazioni individuate al punto 2.5 "Provvedimenti di concessione dell'aiuto" delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali- Parte generale - PSR 2014-2020.

### Tempi di esecuzione

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati è fissato al massimo in 12 mesi per gli investimenti relativi a macchine e attrezzature e in 24 mesi per investimenti relativi a strutture, impianti e tipologie analoghe. Il suddetto tempo massimo decorre dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo adottato dal GAL.

### Varianti

Le varianti dovranno essere preventivamente autorizzate dal GAL, pena la revoca del finanziamento, e debitamente motivate.

Le varianti richieste non possono comportare una modifica dei requisiti e della validità tecnica in base ai quali il progetto è stato valutato in sede di ammissibilità al finanziamento.

Qualora le modifiche apportate al progetto iniziale comportino l'acquisizione o la modifica di pareri, autorizzazioni, concessioni, nullaosta o di altra documentazione la variante potrà essere autorizzata, con emissione di apposito provvedimento, solo al completamento ed alla presentazione dell'intera documentazione. La richiesta di variante va presentata nei tempi occorrenti per le successive fasi istruttorie tale da consentire l'ultimazione degli interventi entro la data prevista dal decreto di concessione.

La variante non può comportare l'aumento dell'importo ammesso a finanziamento e non può superare il 30% della spesa del progetto approvato.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014-2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i.



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

## **Proroghe**

La proroga è un provvedimento eccezionale, che non può essere utilizzato per coprire errori di programmazione dei beneficiari dei contributi, che si riflettono, poi, in una dilatazione dei tempi di programmazione dell'Amministrazione. Non sono quindi previste proroghe, se non quelle consentite dai casi di forza maggiore previsti all'art. 2 del regolamento (UE) n. 1306/2013.

La proroga, se sussistono le condizioni, può essere concessa per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. La concessione o meno della proroga richiesta è competenza del GAL.

## **Domanda di pagamento**

### **Anticipo**

I beneficiari del sostegno agli investimenti finanziati con la sottomisura 7.5 possono richiedere il versamento di un anticipo fino al 50% dell'aiuto pubblico.

Il relativo pagamento è subordinato alla presentazione di una fidejussione bancaria o di una polizza assicurativa o di una garanzia equivalente di importo pari al 100% dell'anticipo concesso. Nel caso di Enti locali o pubblici dovrà essere prodotta una dichiarazione d'impegno.

### **Stato di avanzamento lavori (SAL)**

L'erogazione di stato di avanzamento in corso d'opera per attività parzialmente eseguite viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario di una "domanda di pagamento" rilasciata informaticamente sul portale SIAN, la cui stampa dovrà essere inoltrata al GAL Nebrodi Plus, con le medesime modalità previste per la trasmissione della domanda di sostegno, corredata della documentazione comprovante la spesa sostenuta. L'erogazione di stato di avanzamento in corso d'opera per attività parzialmente eseguite viene effettuata previa presentazione della seguente documentazione:

- Relazione descrittiva che contenga;
- dichiarazione di inizio lavori;
- descrizione sulle opere eseguite con eventuali variazioni o modifiche al progetto approvato;
- dichiarazione del tecnico progettista resa ai sensi dell'art. 49 comma 5 L.R. 13/86 attestante la corrispondenza tra la contabilità dei lavori, opere realizzati e giustificativi di spesa;
- Dichiarazione del beneficiario che per gli stessi servizi/beni/ attività, non sono stati concessi contributi o mutui a tasso agevolato;
- Documentazione fotografica;
- Computo metrico e quadro economico delle opere eseguite;
- Elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;



Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

- Fatture quietanzate;
- nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura : “PSR SICILIA 2014-2020, sottomisura 19.2/ ambito tematico 2, Bando GAL Nebrodi Plus pubblicato il .../.../.../ CUP.....”
- Documentazione fiscale regolare, nonché la documentazione (mandato di pagamento, ecc...) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità (secondo quanto previsto dal paragrafo 5.1 “modalità di pagamento” delle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali- Parte generale relative al PSR 2014-2020);
- Quietanza liberatoria dei fornitori per ciascun titolo di spesa, redatta sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale si evinca la data e le modalità di pagamento, che non sono stati riconosciuti abbuoni o sconti di qualsiasi tipo, che sui beni non gravi alcun privilegio, patto di riservato dominio, e che i fornitori non abbiano nulla a pretendere;
- Documentazione relativa alla procedura per l'affidamento della fornitura di beni e servizi (verbale di aggiudicazione e lettera di accettazione incarico);

## Saldo

L'erogazione del saldo viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario di una “domanda di pagamento” rilasciata informaticamente sul portale SIAN, la cui stampa dovrà essere inoltrata al GAL Nebrodi Plus, con le medesime modalità previste per la trasmissione della domanda di sostegno, in funzione della spesa totale sostenuta per la realizzazione delle attività comprovata da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente. La documentazione da presentare per la rendicontazione finale delle attività è la seguente:

- Relazione conclusiva che contenga:
- dichiarazione di fine lavori;
- descrizione sulle opere eseguite con eventuali variazioni o modifiche al progetto approvato;
- dichiarazione del tecnico progettista resa ai sensi dell'art. 49 comma 5 L.R. 13/86 attestante la corrispondenza tra la contabilità dei lavori, opere realizzati e giustificativi di spesa;
- dichiarazione del beneficiario che per gli stessi servizi/beni/ attività, non sono stati concessi contributi o mutui a tasso agevolato;
- documentazione fotografica;
- Computo metrico e quadro economico finale;
- Elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro con la specificazione se le stesse sono state già rendicontate nello o negli stati di avanzamento lavori;
- Fatture quietanzate;
- nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura : “PSR SICILIA 2014-2020, sottomisura 19.2/ ambito tematico 2, Bando GAL Nebrodi Plus pubblicato il .../.../.../ CUP.....”



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

- Documentazione fiscale regolare, nonché la documentazione (mandato bancario, ecc...) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità (secondo quanto previsto dal paragrafo 5.1 “modalità di pagamento” delle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali- Parte generale relative al PSR 2014-2020);
- Quietanza liberatoria dei fornitori per ciascun titolo di spesa, redatta sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale si evinca la data e le modalità di pagamento, che non sono stati riconosciuti abbuoni o sconti di qualsiasi tipo, che sui beni non gravi alcun privilegio, patto di riservato dominio, e che i fornitori non abbiano nulla a pretendere;
- Certificato di regolare esecuzione dei lavori e/o della fornitura di beni e/o servizi.

## 20.2 Modalità di presentazione domanda di pagamento

Le procedure relative alla presentazione delle domande di pagamento saranno eseguite secondo quanto indicato nelle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014-2020” emanate dall’Autorità di Gestione e consultabili nel portale: <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020/>.

Le domande di pagamento, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da dall’Organismo Pagatore (AGEA) e disponibile mediante il portale SIAN.

Le relative domande di pagamento dovranno essere imputate informaticamente a: GAL Nebrodi Plus.

La stampa definitiva di ciascuna domanda di pagamento rilasciata informaticamente sul portale SIAN e debitamente firmata dal legale rappresentante, deve essere presentata, completa degli allegati, in duplice copia, di cui una cartacea con tutti gli allegati (in originale), e su supporto informatico (CD/DVD) con i documenti allegati scannerizzati, entro i 10 giorni successivi alla data di rilascio informatico, presso la sede del GAL Nebrodi Plus in via G. Mazzini n. 35, CAP 98076, S.Agata di Militello (Me). Nella parte esterna della busta o plico, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *PSR Sicilia 2014-2020 – domanda di pagamento a valere sull’azione 2.1 “ Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala” del PAL “Sistema Nebrodi 2014/2020”* e gli estremi del soggetto richiedente.

Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata o corriere o presentate a mano. Nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento, o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale, abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione. Le domande consegnate a mano o tramite corriere, potranno essere accettate entro le ore 13.00 del decimo giorno successivo all'inoltro telematico.

Il mancato rispetto dei termini suddetti comporta l’avvio delle procedure di verifica e l’eventuale revoca del contributo.

Ai fini dell’accertamento delle spese sostenute il funzionario incaricato all’accertamento potrà richiedere ogni altra documentazione utile.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare la verifica:





Associazione GAL Nebrodi Plus

Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)

Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)

V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

- a) della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- b) dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.

IL GAL, in fase di verifica amministrativa annullerà tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, con il timbro “*Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Sicilia 2014-2020 – PAL “Sistema Nebrodi 2014/2020” - Misura 19 – sottomisura 19.2.- azione 2.1.*”, nel caso di fatturazione elettronica, tale dicitura dovrà essere inserita elettronicamente all'atto dell'emissione.

## Ricorsi

Il soggetto richiedente ha la facoltà di presentare ricorso giurisdizionale alla graduatoria definitiva presso il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sicilia entro sessanta giorni, oppure ricorso Straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro il termine di 120 giorni, dalla sua pubblicazione sulla GURS.

Qualora l'Amministrazione accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Per le modalità di presentazione dei ricorsi si rimanda al punto **5.10** “Ricorsi” delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali-Parte generale.

## 21 Controlli e sanzioni

Così come previsto dall'art. 60, par. 2 del Reg. (UE) n 809/2014, il **GAL**, a seguito di delega formale da parte dell'Amministrazione, effettuerà i controlli amministrativi previsti dall'art. 48 del Reg.(UE) n 809/2014 sulle domande di sostegno e di pagamento.

Il GAL è tenuto a vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dai beneficiari, anche mediante sopralluoghi. In caso di mancato rispetto degli impegni e altri obblighi cui è subordinata la concessione del sostegno, esso procederà alla riduzione ed alla esclusione del sostegno stesso, proporzionalmente alla irregolarità commessa dal beneficiario. Fatta salva l'applicazione dell'art.63 del Regolamento di esecuzione (UE) n 809/2014, in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione del sostegno, sarà applicata per ogni infrazione una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dei pagamenti annessi e delle domande annesse, per la tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati, secondo la classificazione dell'inadempienza constatata in conformità a quanto indicato nel D.M. n.497 del 17/01/2019 “Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 delle riduzioni ed esclusione per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale” pubblicato nella GURI n 72 del 26.03.2019. Più in particolare si farà riferimento alle griglie di riduzione/esclusione predisposte dall'Amministrazione Regionale per la corrispondente misura/sottomisura/operazione del PSR Sicilia 2014-2020, salvo eventuali integrazioni che si rendessero necessarie in relazione ai nuovi impegni.

Sulle domande di pagamento presentate l'Amministrazione Regionale effettuerà i “controlli in loco” ai sensi degli artt.49-50-51 del Reg.(UE) n.809/2014, verificando che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme vigenti del PSR Sicilia 2014-2020 e garantendo che l'operazione può beneficiare del sostegno del FEASR. Tali controlli avranno ad oggetto i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno. Inoltre,



Associazione GAL Nebrodi Plus  
Sede legale: Piazza Duomo c/o Ente Parco dei Nebrodi, 98076 S. Agata Militello (ME)  
Sedi operative: Via Giuseppe Mazzini, 35, 98076 S. Agata Militello (ME)  
V.le Rosario Livatino, snc, 98078 Tortorici (ME)

C.F. 02740780834 - tel 0941/334313 - e-mail: [galnebrodiplus@alice.it](mailto:galnebrodiplus@alice.it) - portale web [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu)

verificheranno l'esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario e che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella dichiarata nella domanda di sostegno e per la quale il sostegno è stato concesso.

Ai sensi dell'art. 52 Reg. (UE) n.809/2014, per le operazioni per le quali è stato pagato il saldo e durante il periodo degli impegni, l'Amministrazione Regionale, effettuerà i "controlli ex post" per verificare il rispetto degli impegni contemplati dall'art. 71 del Reg. (UE) n 1303/2013 relativi al vincolo del periodo di non alienabilità e di destinazione d'uso o descritti dal Programma Rurale.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al PSR Sicilia 2014 -2020, alle "Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali – Parte generale – PSR Sicilia 2014-2020" emanate dall'Autorità di Gestione con D.D.G. n. 2163 del 30.03.2016 e s.m.i. e consultabili nel portale: <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020>, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Il GAL si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni.

Il presente bando approvato con delibera del Consiglio Direttivo del GAL sarà pubblicato, con valore legale di avvenuta pubblicazione, sul portale ufficiale del PSR Sicilia 2014-2020 [www.psr Sicilia.it/2014-2020](http://www.psr Sicilia.it/2014-2020), e del GAL Nebrodi Plus [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu).

Per informazioni rivolgersi alle sedi del GAL Nebrodi Plus, site in via G. Mazzini n. 35, CAP 98076, S. Agata di Militello (ME) e in V.le Rosario Livatino, s.n.c., CAP 98078 Tortorici (ME), e-mail: [segreteria@galnebrodiplus.eu](mailto:segreteria@galnebrodiplus.eu), pec: [galnebrodiplus@pec.it](mailto:galnebrodiplus@pec.it).

Il responsabile del procedimento è il Coordinatore di Piano del Gal Nebrodi Plus, Arch. Nuccia Sottosanti.

Il GAL è responsabile della conformità del presente bando ai contenuti della S.S.L.T.P. e alle disposizioni comunitarie che regolano la materia.

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della riservatezza. Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.), nonché del Reg. UE 2016/679 tutti i dati saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

Il GAL Nebrodi Plus, la Regione Siciliana, i soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati, tratteranno i dati con modalità manuale e/o informatizzata esclusivamente al fine di poter assolvere a tutti gli obblighi giuridici previsti dalla Legge e Normative Comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(On. Francesco Concetto Calanna)